

Cada escuela de Título I desarrollará conjuntamente con los padres y familiares de los niños participantes, un plan escrito que describirá cómo la escuela llevará a cabo los requisitos que se mencionan a continuación. Se notificará a los padres sobre el plan en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, se proporcionará en un idioma que los padres puedan entender. El plan escolar debe estar disponible para la comunidad local y los padres deben actualizarlo y acordarlo periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela.

**Visión de la escuela para la participación de las familias:**

**Las familias de Sea Star son partes interesadas valiosas en el trabajo que hacemos aquí en la Escuela Elemental Gulf Trace. Se les pide a las familias que participen en las oportunidades de aprendizaje mensuales, que sean una voz activa para las necesidades de sus estudiantes y que apoyen los eventos de toda la escuela según se planean. Las familias recibirán comunicaciones impresas semanales sobre las actividades de toda la escuela además de nuestras publicaciones en las redes sociales.**

***Qué se requiere:***

**Garantías: Haremos lo siguiente:**

S Involucrar a una representación adecuada de los padres, o establecer una junta asesora de padres para

representar a las familias, en el desarrollo y evaluación del “Plan de participación de los padres y la familia de la

escuela” que describe cómo la escuela llevará a cabo las actividades requeridas de participación familiar.

S Llevar a cabo una reunión anual para que las familias expliquen el programa de Título I y los derechos de los

 padres a participar. Ofrecer otras reuniones/talleres en horarios flexibles.

S Utilizar una parte de los fondos del Título I para apoyar la participación de los padres y la familia e involucrar a los

 padres en la decisión de cómo se utilizarán estos fondos.

S Involucrar a los padres en la planificación, revisión y mejora del programa de Título I.

S Desarrollar un pacto entre la escuela y los padres que describa cómo los padres, los estudiantes y el personal de la escuela compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento de los estudiantes y describa cómo se comunicarán los padres y los maestros.

S Ofrecer ayuda a los padres para que comprendan el sistema educativo y los estándares estatales, y cómo apoyar el logro de sus hijos.

S Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a apoyar el aprendizaje de sus hijos en el hogar. Educar a los maestros y otro personal escolar, incluidos los líderes escolares, sobre cómo involucrar a las familias de manera efectiva.

S Coordinar con otros programas federales y estatales, incluidos los programas preescolares.

S Brindar información en un formato y un idioma que los padres puedan entender y ofrecer información en otros idiomas cuando sea posible.

Directora: Sra. Dawn Scilex Fecha: 13 de abril de 2020

**CADA ESCUELA TITLE I EN EL CONDADO DE PASCO:**

1. **Involucrará a los padres en la planificación, revisión y mejora de su Programa de Evaluación Integral de Necesidades y Título I. La escuela desarrollará y evaluará conjuntamente el plan de participación de los padres y la familia con una representación adecuada de los padres.**

|  |  |
| --- | --- |
| Describir el método en el que participaron los padres. | Las sesiones de comentarios de los padres se ofrecerán al final de cada trimestre durante el año escolar 2020-2021. Estas sesiones permitirán a las familias proporcionar comentarios sobre eventos y acontecimientos escolares durante ese trimestre. Organizaremos grupos focales de padres para recopilar comentarios en estas cinco áreas:Qué se valora en su escuela, qué es algo que cambiaría sobre la forma de trabajo en su escuela, qué tipos de apoyo necesita para apoyar mejor el crecimiento académico de su hijo, qué tipo de comunicación funciona mejor para usted y qué los eventos familiares son significativos para usted? |
| Fecha de la reunión para recopilar la opinión de los padres para la evaluación integral de necesidades | 27 de enero de 2020 y 10 de febrero de 2020 |
| Fecha de la reunión para recopilar la opinión de los padres para este Plan de participación de padres y familias del Título I | 10 de febrero de 2020 |

***\**** ***La evidencia de la información recopilada y cómo se usó se usará debe cargarse en el reporte de Título I.***

**2. Desarrollar un pacto entre la escuela y el hogar que describa cómo los padres, los estudiantes y el personal escolar**

**compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento de los estudiantes y describa cómo se comunicarán los padres y los maestros.**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Cómo se invitó a los padres a desarrollar o revisar el pacto?** | Reuniones SAC, comida Sea Star, y el formulario electrónico para opiniones a través de la página Web de GTES. |
| **Fecha de la reunión de padres para desarrollar o revisar el pacto** | SAC 1/16, Comida Sea Star 1/27 |
| **¿Qué métodos de comunicación se utilizarán entre maestros y padres, así como entre la escuela y los padres?** | Hojas sueltas, llamadas telefónicas en masa, correos electrónicos, planificación a través de los cartapacios de AVID. |
| **Las escuelas primarias deben celebrar al menos una conferencia cara a cara con los padres. ¿Explica tu proceso?** | Organizaremos eventos de conferencias para toda la escuela en nuestro campus. Las conferencias se programarán cuando las partes interesadas puedan asistir, es decir, algunas por la noche y otras durante el día. Otros horarios estarán disponibles para las familias que no puedan asistir a estos eventos programados. |

***\**** ***Una copia del pacto firmada por los padres debe ser cargada en la Caja del Título I como evidencia de implementación.***

***\* La evidencia de la entrada debe cargarse en la caja del Título I.***

1. **Realizar una reunión anual para que las familias expliquen el programa de Título I y los derechos de los padres a participar.**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué información se proporciona en la reunión?****¿Cómo se notifica a los padres de la reunión?** | Nuestra noche familiar de Título Uno se llevará a cabo junto con nuestra jornada de puertas abiertas anual.Compartiremos el presupuesto del Título Uno, el Pacto Familiar y el Calendario Familiar en este evento.Los padres recibirán un folleto, una llamada telefónica conectada, un recordatorio del martes Newsday y el evento se publicará en las redes sociales dos semanas antes del evento. |
| **Fecha y hora tentativas****para la reunión anual de Título I y las medidas adoptadas para planificar la reunión** |  10 de septiembre de 20206:00 p.m. y 7 p.m. (primaria e intermedia) |
| **¿Cómo reciben la información de la reunión los padres que no pueden asistir?** | Redes sociales, sitio web y carpeta de martes Newsday |
| **¿Cómo se informa a los padres de sus derechos?** | Carpeta del día de noticias del martes, folleto |

1. **Identificar asociaciones que coordinen e integren el Título I y fondos locales / federales para brindar oportunidades que alienten y apoyen a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos y / o para ayudar a apoyar el aprendizaje en el hogar.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título III-ESOL** |  Evento para padres en el Programa ESOL en nuestra escuela |
| **Título IX-Sin hogar** |  |
| **Programas preescolares** | Headstart, VPK |
| **IDEA/ ESE** |  |
| **Migrantes** |  |
| **Otros** |  |

1. **Usar una parte de los fondos del Título I para apoyar la participación de los padres y la familia e involucrar a los**

 **padres en la decisión de cómo se utilizan estos fondos.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Asignación** |  |
| **Explique cómo estos fondos serán usados este año escolar.** | Talleres para padres, cenas familiares mensuales con actividades académicas, club de lectura de los 7 hábitos de las familias altamente efectivas, conferencias de padres en casa. |
| **¿Cómo participaron los padres en esta decisión?** | Recolección de datos de Spring CNA, entrada de SAC |
| **¿Cómo se documentaron las opiniones de los padres?** | Encuestas para padres, recopilación de datos de grupos de trabajo, correos electrónicos, encuestas |

1. **Brindar asistencia, capacitación, talleres, eventos y/o reuniones para los padres para ayudarlos a comprender el sistema educativo, el plan de estudios, los estándares, las evaluaciones estatales y los niveles de rendimiento.**

**• La mejor práctica es realizar eventos para padres que les enseñen a los cuidadores un nuevo consejo, herramienta o estrategia, que los padres pueden usar en casa con su hijo para ayudar a reforzar lo que están aprendiendo en el aula.**

**• Piense en la participación familiar como una estrategia para alcanzar la meta del rendimiento estudiantil**

**• Ofrezca talleres, eventos y/o reuniones en fechas/horarios flexibles. (es decir, mañana, tarde, almuerzo, sábados). Brindar información a los padres de manera oportuna y en un formato fácil de leer.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Desarrollar la capacidad de los padres** | **¿Cómo esto impactará los logros del estudiante?** |  | **Marque todos los necesarios.**  |  |  |
| **Título y descripción del evento** | **Fecha/hora tentativa**¿Son flexibles? | **Transportación** | **Comida****refrigerios** | **Cuido de niños** | **Traducción** | **¿Cómo esto apoyará el aprendizaje en el hogar?** | **Meta(s) SUP que esta estrategia apoya.**  |
| Áreas del currículo | Cómo ser un entrenador de lectura en casa`EurekaProyectos STEMEscribiendo en casaLos padres que comprendan mejor cómo apoyar nuestros académicos nos ayudarán a aumentar el éxito del estudiante | Hábitos y rutinas de lecturaLos padres podrán acceder a las herramientas de Eureka en el hogar para apoyar el aprendizaje.Ayudar a los padres paso a paso sobre cómo completar el proyecto.Introducción a Lucy Writing |  |  X X X X |  |  | Los padres recibirán estrategias para apoyar la lectura en el hogar para apoyar las metas de poder de lectura.Estrategias compartidas con los padres para apoyar las metas de nivel de gradoLos proyectos STEM serán modelados y cada sección será discutida como soporte. | Instrucción de alto impacto. |
| Niveles de logros, expectativas y evaluaciones | Los padres se involucrarán con currículo y el progreso del estudiante | Eventos sobre el contenido a nivel de grado |  |  |  |  |  | Instrucción de alto impacto y cultura de colaboración |
| Monitoreo del progreso |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otras actividades | Padres excelentesMañanas con las madres dedicadas a la ciencia |  | 8.30 AM8:30 AM |  | XX |  |  | Cultura de colaboración |
| **Explique cómo se les proporciona a los padres información sobre el plan de estudios, los niveles de rendimiento, el seguimiento del progreso y las evaluaciones.** | Este año se ofrecerán diferentes horarios para los talleres. Los comentarios dijeron que los padres asistirían si no fuera a las 6:00 p.m. |
| **¿Cómo se evaluarán los talleres/eventos?****¿Cómo se evaluarán las necesidades de los padres para planificar eventos futuros?** | Se ofrecen sesiones a las 10:00 a.m. y a las 6:00 p.m. |
| **Describa cómo se satisfarán las necesidades de los padres/familias que hablan un idioma distinto al inglés en los talleres/eventos.** | Se brindan servicios de ESOL, se ofrecen apoyos de ESE |
| **¿Cuáles son las barreras para que los padres asistan a talleres/eventos y cómo superarlas?** | Este año se ofrecerán diferentes horarios para los talleres. Los comentarios dijeron que los padres asistirían si no fuera a las 6:00 de la noche. |
| **¿Cómo se ofrecen fechas y horarios flexibles para reuniones, eventos y/o talleres? (Dar ejemplos)** | Se ofrecen sesiones a las 10:00 a.m. Y a las 6:00 p.m. |
| **¿Cómo se adaptan las necesidades de los padres con discapacidades para garantizar que tengan acceso a reuniones, talleres y/o eventos?** | Se brindan servicios de ESOL, se ofrecen apoyos de ESE |

***\**** ***Estos eventos deben incluirse en la hoja de recopilación de datos para eventos escolares.***

1. **Utilice estrategias para asegurar una comunicación efectiva.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Describir los métodos que se utilizarán para garantizar una comunicación significativa y continua entre el hogar y la escuela.** | Todos los días se enviarán al hogar los cartapacios AVID. Todos los días se actualizarán los registros. |

**8. Educar y desarrollar la capacidad del personal de la escuela sobre las formas de trabajar e involucrar a las familias de manera efectiva, así como la importancia de la participación de los padres para aumentar el rendimiento de los estudiantes. Explique su plan para este año escolar.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tópico/Título** | **¿Cómo ayuda esto al personal a establecer relaciones entre la escuela y los padres?**  | **Formato de implementación: taller, estudio de libro, presentador, etc.** | **¿Quién es la audiencia?** | **Fecha/hora tentativas** |
| Simulación de pobreza | Proporciona una mejor comprensión de la procedencia de algunas de nuestras familias. Nos permite tener más compasión al trabajar con algunos de nuestros académicos más desafiantes. | Todo el personal | Experiencia práctica de aprendizaje a través de la actividad | Agosto 2020 |

**9. Proporcionar un área de recursos de fácil acceso donde los padres y las familias puedan obtener información sobre las instalaciones de la escuela, las políticas de la escuela, los contactos, la asistencia académica, los recursos comunitarios y otros materiales.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación del centro/área de recursos** | **Persona responsable de monitorear y actualizar el Centro/Área de recursos** |
| Oficina principal | Judith Galatolo |

Directora: Dawn Scilex Fecha: 10 de abril de 2020

***Los borradores de PFEP deben entregarse en la Caja del Título I antes del 28 de abril de 2020.***

***\* Se deben colocar copias en el sitio web de la escuela, así como en la Carpeta de Familia y Comunidad de Título I en la oficina principal para que los padres y la comunidad tengan acceso. La información sobre dónde se puede acceder al plan debe comunicarse a los padres y a la comunidad.***

***\* Se debe distribuir a las familias una versión “Apropiada para familias” de este plan y tenerla en la Caja del Título I.***